

PLOVPUT d.o.o. Split
Obala Lazareta 1
HR-21000 Split

Broj: 1/2-914/2013
Datum: 19.02.2013.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE S UPUTAMA ZA PONUDITELJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE
KORISNIČKE STROJNE OPREME - EBN 14/2013 M

Ponuditelj treba pažljivo proučiti ovu dokumentaciju za nadmetanje. Svaki propust u usklađivanju ponude s uvjetima iz dokumentacije ide na rizik Ponuditelja. Ponude koje nisu u skladu s uvjetima sadržanim u ovoj dokumentaciji za nadmetanje neće se razmatrati.

1. OPĆI PODACI

Naručitelj:

Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, HR-21000 Split, OIB: 14480721492,
telefon: +385 21 390 600, telefaks: +385 21 390 630,
e-mail: plovput@plovput.hr

Osoba zadužena za kontakt:

Sve dodatna pojašnjenja kao i informacije u svezi predmetnog javnog nadmetanja mogu se dobiti na telefon: +385/21/390600 ili putem faksa: +385/21/390630 ili putem e-pošte: plovput@plovput.hr, svakog radnog dana od 9 do 14 sati.

Odgovorna osoba Plovputa u svezi informacija o samom postupku javne nabave je:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing., telefon 021/390-600,
dok je odgovorna osoba za Specifikaciju artikala predmeta nabave:
gdin. Davor Viđak, telefon: 021/390-600.

Evidencijski broj nabave:

EBN 14/2013 M

Sukob interesa:

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/2011) nema.

Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave:

140.000,00 kuna

Vrsta ugovora:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi okvirne količine predmeta nabave s rokom trajanja od 12 mjeseci. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom ostvarenja ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je korisnička strojna oprema, opisana u Specifikaciji artikala (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje – Prilog C.).

Oznaka iz jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV: 30000000-9 „Uredski i računarski strojevi, oprema i potrepštine osim namještaja i paketa programske podrške“.

Grupe ili dijelovi predmeta nabave:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe ili dijelove te nije moguć takav način nudičenja opreme.

Količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave:

Prema Specifikaciji artikala (sastavni dio dokumentacije za nadmetanje Prilog C.).

Mjesto isporuke robe:

Mjesto isporuke je na lokaciji Naručitelja: Fco. Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, Split.

Rok isporuke:

Sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci, a najviše u roku od 3 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ukoliko ne dostavi slijedeću dokumentaciju:

3.1. Izjavu osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta da gospodarskom subjektu niti osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela daje osoba ovlaštena za zastupanje za sebe i kada se radi o pravnoj osobi za gospodarski subjekt, a izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana slanja poziva.

Ponuditelj može dostaviti ovjerenu izjavu, istovjetnu ili sukladnu izjavi iz obrasca Priloga E. Dokumentacije za nadmetanje.

3.2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kojom dokazuje ispunjenje plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Navedenom ispravom gospodarski subjekt dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa, koji se obvezuju da će Naručitelju u skladu s ugovorom solidarno izvršiti nabavu na području istog ili različitog strukovnog usmjerenja.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s nositeljem ponude.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja obvezni razlozi isključenja ponuditelja i ostali razlozi isključenja ponuditelja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Sudjelovanje podizvoditelja:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor. Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i :

- usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj;
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluge;
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

5. PODACI O PONUDI

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuditelj predaje ponudu za cjelokupni predmet nabave u izvorniku, s naznačenim sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema niže navedenom redosljedu ove upute. Ponuda se tiska ili piše neizbrisivim tintom, te mora biti uvezana u cjelinu s označenim rednim brojem stranica (redni broj/ukupni broj stranica), uz popunjeni obrazac Ponudbenog lista (prilog A. Dokumentacije za nadmetanje) ovjeren od strane ovlaštene osobe Ponuditelja, s odgovarajućim pečatom.

- ispunjen i ovjeren (potpisan) obrazac ponudbenog lista s ukupnom cijenom ponude (iz Specifikacije artikala) i ostalim osnovnim uvjetima nabave (Prilog A. Dokumentacije za nadmetanje);
- ispunjeni i ovjeren (potpisan) obrazac Specifikacije artikala (prilog C. Dokumentacije za nadmetanje)
- važeći dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama ili neovjerenim preslikama (iz Poglavlja 3. i 4. ove upute);
- ovjereni prijedlog Ugovora (prilog B. Dokumentacije za nadmetanje);

Ponuda mora biti uvezana na način da čini cjelinu i na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

U slučaju dostave dokaza u neovjerenim preslikama odabrani Ponuditelj mora dostaviti dokaze o sposobnosti u izvorniku ili ovjerenim preslikama u roku od 5 dana od datuma primitka zahtjeva Naručitelja za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata.

Način dostave ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici:

- na prednjoj strani omotnice ispisani: naziv i adresa Naručitelja, evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaka predmeta na koju se ponuda odnosi, te naznaka «NE OTVARAJ».
- na prednjoj strani ili poleđini omotnice ispisani: naziv i adresa Ponuditelja.

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja na adresi: Obala Lazareta 1, Split.

O urednoj dostavi ponude u propisanom roku brigu vodi Ponuditelj.

Ponuditelju će se na njegov zahtjev izdati potvrda o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji dostavljaju cijene ponude s cijenama u kunama.

Ukupna cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti na cijenu ponude.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude te ispravlja računске pogreške u specifikaciji i obrascu ponudbenog lista.

Jezik ponude:

Ponuditelj predaje ponudu pisanu na hrvatskom jeziku, latiničnim pismom.

Rok valjanosti ponude:

U obrascu ponudbenog lista kojeg Ponuditelj potpisuje naveden je rok obvezne valjanosti ponude (opcija ponude) u trajanju od 60 dana od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Ponude moraju biti zaprimljene u Glavnom protokolu Naručitelja najkasnije

do 18.03.2013. godine do 12,00 sati.

Postupak javnog otvaranja ponuda provest će se na dan 18.03.2013. godine s početkom u 12,00 sati, u Vijećnici Plovputa (2. kat zgrade Direkcije Plovputa), Obala Lazareta 1, Split.

Dodatna pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje i ostalih uputa:

Na pravodobno dostavljene zahtjeve gospodarskih subjekata za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za dokumentaciju za nadmetanje ovog postupka javne nabave, Naručitelj će iste staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, a najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru:

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluku o odabiru će Naručitelj dostaviti svim Ponuditeljima u navedenom roku, preporučenim pismom s povratnicom.

Naručitelj će u slučaju poništenja nadmetanja dostaviti odluku Ponuditeljima sukladno članku 101. Zakona o javnoj nabavi.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom, koja u potpunosti zadovoljava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje, s privicima (čl. 82. Zakona o javnoj nabavi).

Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja, u roku od 30 dana od datuma ispostave računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a jedan primjerak obvezno se predaje i naručitelju u pisanom obliku, izravno ili na drugi dokaziv način, u roku od 5 dana od početka svake od faza postupka nabave (Članak 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi):

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Troškovi ponuditelja:

Ponuditelj snosi sve troškove koji se odnose na pripremanje i podnošenje ponude.

Rukovoditelj Komercijalnog sektora:

Mr. Slavko Šimić, dipl. ing.

Prilozi:

- Prilog A. – Obrazac ponudbenog lista,
- Prilog B. – Prijedlog Ugovora,
- Prilog C. – Specifikacija artikala s tehničkim karakteristikama,
- Prilog D. – Obrazac Izjave o nepostojanju okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. ZJN

OBRAZAC PONUDBENOG LISTA (Prilog A.)

naziv ponuditelja

adresa ponuditelja

OIB Ponuditelja

telefon/telefaks Ponuditelja

žiro-račun Ponuditelja

e-mail Ponuditelja

_____da / ne_____

Ponuditelj je/nije u sustavu PDV-a (zaokružiti)

PLOVPUT d.o.o. SPLIT
OIB: 14480721492
Obala Lazareta 1.
HR-21000 SPLIT

Napomena: ukoliko se radi o zajednici ponuditelja dodaje se pisani dodatak ovom Ponudbenom listu koji sadrži podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, i to za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

PONUĐA br. _____

Nakon detaljnog pregleda Dokumentacije za nadmetanje, ovim potvrđujemo prihvaćanje svih općih i posebnih uvjeta, te nudimo nabavu i isporuku korisničku strojnu opremu - EBN 14/2013 M.

	u kunama
Ukupno (bez PDV-a) (Prema Specifikaciji korisničke strojne opreme)	
PDV	
UKUPNO s PDV-om (Ukupna cijena ponude)	

OSNOVNI UVJETI NABAVE:

- Uvjeti, rokovi i način plaćanja sukladni su prijedlogu Ugovora (plaćanje u roku od 30 dana od datuma ispostave računa);
- Valjanost (opcija) ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda;
- Odgovorna osoba Ponuditelja za realizaciju ugovora: _____;
tel: _____; faks: _____
- Rok isporuke opreme: najviše u roku od 3 dana od svakog pojedinačnog zahtjeva (narudžbe), sukcesivno, tijekom cijelog ugovornog razdoblja od 12 mjeseci;

U _____ dana _____

ODGOVORNA OSOBA PONUDITELJA:

(_____)

PRIJEDLOG UGOVORA – (Prilog B.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, 21000 Split, OIB: 14480721492, zastupano po direktoru Darku Meštroviću, dipl. ing. (u daljnjem tekstu: Kupac) s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po direktoru _____ (u daljnjem tekstu:
Prodavatelj) s druge strane

zaključuju slijedeći

UGOVOR O NABAVI I ISPORUCI KORISNIČKE STROJNE OPREME

Broj: _____

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava i isporuka korisničke strojne opreme, na temelju prihvaćene ponude Prodavatelja br. _____, koja je sastavni dio ovog Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine, u postupku javne nabave EBN 14/2013 M, prema Godišnjem planu poslovanja Plovputa za 2013. godinu (Tablica 1.3.2.2., St. 22).

CIJENA

Članak 2.

Ugovorne strane utvrđuju da, sukladno prihvaćenoj Ponudi Prodavatelja iz čl. 1. ovog Ugovora, ukupna cijena nabave iznosi:

_____ kn
(slovima: _____)

na što se zaračunava PDV u iznosu od _____ kn, pa je ugovoreni iznos

_____ kn
(slovima: _____)

a temeljena je na ponuđenim jediničnim cijenama iz Specifikacije artikala i ukupne cijene iz Ponudbenog obrasca, na paritetu FCO. Plovput d.o.o. Split, Obala Lazareta 1, Split. Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

UVJETI PRODAJE I TRAJANJE UGOVORA

Članak 3.

Ovaj Ugovor o nabavi i isporuci okvirne količine predmeta nabave sklapa se na vrijeme od 12 mjeseci od dana potpisivanja i njegovog stupanja na snagu, a dinamika sukcesivne isporuke i količine biti će određene pojedinačnim narudžbama (zahtjevnicama) artikala Kupca i otpremnicama Prodavatelja.

Prodavatelj se obvezuje naručenu količinu robe isporučiti po zaprimanju zahtjevnice od Kupca, a najkasnije u roku od 3 dana od zaprimljene svake pojedinačne zahtjevnice. Kupac će tijekom ugovornog razdoblja naručiti samo onu količinu robe koja će odgovarati njegovim stvarnim potrebama.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost tijekom trajanja ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

JAMSTVA

Članak 4.

Prodavatelj se obvezuje da će se u potpunosti pridržavati svih uvjeta određenih u Dokumentaciji za nadmetanje EBN 14/2013 M, te da će isporučiti robu koja po kvaliteti odgovara važećim propisima i normama koje vrijede u RH za tu vrstu robe.

PLAĆANJE

Članak 5.

Kupac se obvezuje platiti robu virmanom na žiro račun Prodavatelja broj: _____, u roku od 30 dana od datuma ispostave računa.

Račun nije valjan ako otpremnica (dostavnica) Prodavatelja nije ovjerena i od strane predstavnika Kupca koji je robu nakon pregleda zaprimio.

Prodavatelj je dužan ispostaviti račun sukladno zakonskim propisima, uz mogućnost dostave poštom ili osobno na protokol Kupca.

PREGLED ROBE I REKLAMACIJE

Članak 6.

Kupac je dužan pregledati kvantitet i kvalitet robe u prisustvu Prodavatelja pri prijemu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima, a ukoliko se utvrde nedostaci, Prodavatelj je dužan otkloniti reklamaciju u najkraćem mogućem roku, a najviše u roku od 8 (osam) dana.

Ako se nakon primitka robe pokaže skriveni nedostatak koji se nije mogao otkriti uobičajenim pregledom kod prijama robe, Kupac je dužan obavijestiti Prodavatelja odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana kada ga je otkrio, inače gubi pravo na reklamaciju.

Prodavatelj je dužan u najkraćem mogućem roku od prijama obavijesti poslati svog predstavnika radi pregleda reklamirane robe, te nakon toga otkloniti reklamaciju u roku od najviše 8 (osam) dana. Ako se u tom roku reklamacija ne otkloni, Kupac može kupiti tu robu od drugog dobavljača, a na teret Prodavatelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obiju ugovornih strana.

Za vrijeme trajanja ovog Ugovora svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor ukoliko druga strana prekrši odredbe Ugovora.

Članak 8.

Kupac imenuje kao odgovornu osobu za praćenje realizacije ovog Ugovora g. Davora Vidaka, a Prodavatelj kao odgovornu osobu za realizaciju Ugovora imenuje g.

_____.

Članak 9.

Sve moguće sporove po ovom Ugovoru ugovorne strane će riješiti mirnim putem, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Za sva pitanja koja nisu regulirana ovim Ugovorom, a mogu imati utjecaj na njegovu provedbu, primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima, Opće uzance za promet robom i drugi važeći propisi RH.

Članak 11.

Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjerka od kojih Kupac zadržava 4 (četiri) primjerka, a Prodavatelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu _____ 2013. god.

Za Prodavatelja:
Direktor:

(_____)

Za Kupca
Direktor:

Darko Meštrović, dipl. ing.

SPECIFIKACIJA - TROŠKOVNIK

KORISNIČKA STROJNA OPREMA

Naziv opreme i specifikacija	Proizvođač	Part number	Količina	Jedinična cijena bez PDV-a u kunama	Ukupno za stavku u kunama (Stupac4 x 5)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Osobno stolno računalo (HP, LENOVO, DELL ili “jednakovrijedno”) <u>Karakteristike minimalno:</u> Radni sustav: MS Windows 7 Professional 64-bit (sa recovery medijima za 32 i 64-bit) Procesor: Intel Pentium G645 2.90 GHz Radna memorija: 1x 4-GB DDR3 1600MHz, proširivo do 32GB Chipset: Intel Q75 Express; Slotovi za proširenje: 1x PCI Express x16, 2x PCI Express 1x slot, 1 PCI slot Hard disk: 500 GB SATA 6.0 Gb/s (7200 rpm) 16 Mb cache NCQ, Smart IV Optička jedinica: SATA DVD Writer SuperMulti Priključci: 4x USB 3.0; 6x USB 2.0; 1x serijski, 1x paralelni, 2x PS2, 1x VGA, 1x Display port; 1x DVI-D Grafička kartica: AMD Radeon HD 7450 1GB DH PCIe x16 Zaslon: (od istog proizvođača kao i računalo): Flat 21,5" LED panel, 0,248 mm, 250cd/m2, Odziv 5 ms, 1000:1, kut vidljivosti min. H170° V160°, snaga u radu 26W (max. 28W), 1920x1080 @ 60 Hz, 1x 15-pin D-sub VGA, 1x DVI-D w/HDCP, uključen VGA kabel, crni, TCO 5.0, podesivost u vertikalnoj ravnini od -5° do 25°, jamstvo 3 godine on-site jamstvo proizvođača Mrežna kartica: Intel 82579LM Gigabit Network Connection Tipkovnica: (od istog proizvođača kao i računalo): HR bez dvostrukih slovničkih oznaka USB; Miš: (od istog proizvođača kao i računalo): Optički sa dvije tipke i scrollom USB Sound sistem: Integrirani High Definition audio sa zvučnikom integriranim u kućište Kućište: Microtower napajanje 320 W sa aktivnim PFC, Energy Star Compliant Nadzor/upravljanje: Podrška WfM specifikacije, SW za upravljanje (predinstaliran ili dobavljen sa Interneta) koji omogućuje dijagnostiku sistema, praćenje i izvještavanje o			17		

<p>Sigurnosni sustav: mogućim problemima u radu prije no što se oni pojave, centralno instaliranje drivera i ažuriranje BIOS-a za sva računala u mreži bez potrebe fizičkog pristupa svakom računalu</p> <p>Jamstvo: integrirani sigurnosni čip na matičnoj ploči sukladan TCG 1.2 standardu, nadzor pristupa USB, serijskom i paralelnom portu, nadzor pristupa/boot-a izmijenjivim medijima (CD, FDD, access/boot control), utor za Kensington sigurnosni kabel, priprema za mehanički lokot min 3 godine on-site jamstvo proizvođača</p>					
<p>2. Osobno prijenosno računalo (HP, LENOVO, DELL ili “jednakovrijedno”)</p> <p><i>Karakteristike (minimalno):</i></p> <p>Radni sustav: MS Windows 8 Professional 64-bit</p> <p>Software: Microsoft Office 2010 Home and Business</p> <p>Procesor: Intel Core i5-3230M (2.60 GHz, 3 MB L3 cache, 2 cores)</p> <p>Radna memorija: 8-GB DDR3 1600MHz, proširivo do 8GB</p> <p>Chipset: Intel Mobile HM76 Express</p> <p>Hard disk: 750 GB 7200 rpm SATA II</p> <p>Optička jedinica: DVD +/- RW SuperMulti DL</p> <p>Kamera: 720p HD Webcam</p> <p>Grafika: AMD Radeon HD 7650M (2 GB dedicerane DDR3)</p> <p>Zaslon: 15.6" diagonal LED-backlit HD anti-glare, razlučivosti 1366x768</p> <p>Mrežna kartica: Ethernet Gigabit (10/100/1000),</p> <p>Wireless: Integrirani 802.11 b/g/n, Bluetooth 2.0</p> <p>Priključci: 2x USB 3.0; 2x USB 2.0; 1x HDMI; 1x stereo microphone in; 1xAC power; 1xRJ-45; 1x VGA; 1x stereo headphone/line-out;</p> <p>Slots: 1x Media Card Reader</p> <p>Audio: SRS Premium Sound; Integrated stereo speakers; Stereo headphone/line-out;</p> <p>Tipkovnica: HR sa posebnim numeričkim dijelom (pune veličine) sa zaštitom od proljevanja;</p> <p>Ugrađeni miš: Touchpad sa scroll zonom;</p> <p>Miš: Dodatni optički bežični vanjski miš od proizvođača notebooka</p> <p>Napajanje: Li-Ion 6-cell baterija, 6:15 sati, AC adapter</p> <p>Težina: do max. 2,5 kg</p> <p>Kućište: sa zaštitom protiv ogrebotina</p> <p>Torbica: standardna od proizvođača notebooka</p> <p>Nadzor: predinstalirani software za upravljanje, pristup kalendaru, kontaktima, zadacima, e-mailu iz stand-by, hibernacije ili ugašenog računala pritiskom na jednu tipku</p> <p>Sigurnost: sigurnosni software (mora omogućavati da korisnik pamteći samo jednu zaporku pristupa raznim</p>			2		

<p>Upravljanje: resursima koji zahtijevaju više zaporki korištenjem TCG chipa, podešavanje postavki BIOS-a iz softwera i zaštitu zaporka BIOS-a u chipu), software za sigurno brisanje diska u BIOS-u, power on password, Kensington slot, predinstalirani SW za upravljanje koji omogućuje dijagnostiku sistema, praćenje i izvještavanje o mogućim problemima u radu prije no što se ovi pojave, centralno instaliranje drivera i ažuriranje BIOS-a za sva računala u mreži bez potrebe fizičkog pristupa svakom računalu</p> <p>Jamstvo: min 3 godine jamstvo proizvođača</p>				
<p>3. Laserski pisac mono formata A4 (HP, LEXMARK, CANON ili "jednakovrijedan")</p> <p><i>Karakteristike:</i></p> <p>Tip: laserski mono pisac Rezolucija: min. 1200x1200 dpi Brzina ispisa: min. 33 stranice u minuti Takt procesora: 800 MHz Zaslona: 8,89 cm touchscreen control panel, CGD (Colour Graphic Display) Brzina ispisa prve stranice: max. 8 sekundi Format: A4 Jedinica za obostrani ispis: Da Količina memorije: 256 MB (max. 256 MB) Povezivost: 1xHi-Speed USB 2.0; 1xHost USB; 1xEthernet 10/100/1000; 1xWalk-up USB Ukupni kapacitet ulaznih ladica za papir: min. 250 listova Mjesečni ciklus: min. 50.000 stranica Potrošni materijal: jednodijelovni toner s elektronskim praćenjem stanja kasete Jamstvo: min. 1 godina jamstvo proizvođača</p>			5	
<p>4. Laserski pisac kolor formata A4 (HP, LEXMARK, CANON ili "jednakovrijedan")</p> <p><i>Karakteristike:</i></p> <p>Tip: laserski kolor pisac Rezolucija: min. 600 x 600 dpi Brzina ispisa: min. 14 stranica u minuti (crno i boja), Takt procesora: 750 MHz Zaslona: 8,89 cm touchscreen control panel, CGD (Colour Graphic Display) Brzina ispisa prve stranice: crno-bijela: max. 18,5 sekundi; boja: max. 19 sekundi; Format: A4 Količina memorije: 128 MB (max. 128 MB) Povezivost: 1xHi-Speed USB 2.0; 1xEthernet 10/100Base-TX network port Ukupni kapacitet ulaznih ladica za papir: min. 150 listova</p>			2	

Mjesečni ciklus: min. 30.000 stranica Jamstvo: min. 1 godina jamstvo proizvođača					
5. Multifunkcijski kolor uređaj, formata A4 (HP, LEXMARK, CANON ili "jednakovrijedan") <i>Tehnički podaci pisača:</i> Tip: laserski color pisač Funkcije: printer, fotokopir, skener, faks Rezolucija: min. 600 x 600 dpi Brzina ispisa: min. 14 stranica u minuti (crno i boja), Takt procesora: 750 MHz Zaslon: 8,89 cm touchscreen control panel, CGD (Colour Graphic Display) Brzina ispisa prve stranice: crno-bijela: max. 18,5 sekundi; boja: max. 19 sekundi; Format: A4 Količina memorije: 256 MB (max. 256 MB) Povezivost: 1xHi-Speed USB 2.0; 1xHost USB; 1xEthernet 10/100Base-TX network port Ukupni kapacitet ulaznih ladica za papir: min. 150 listova Mjesečni ciklus: min. 30.000 stranica <i>Tehnički podaci skenera:</i> Vrsta skenera: Color, Flatbed ADF (35 sheets) Format datoteka: PDF, searchable PDF, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF Optička rezolucija: min. 1.200 x 1.200 dpi Veličina skeniranja flatbed: 216 x 297 mm Duplex ADF skeniranje: Ne Kapacitet ADF: Standard, 35 sheets Opcije digitalnog slanja: Scan to USB, Scan to folder, Scan to e-mail, Scan-to web/cloud <i>Tehnički podaci kopiranja:</i> Brzina kopiranja: min. 14 ppm, crno-bijelo i boja Rezolucija kopiranja: min. 600 x 600 dpi za crni tekst i kolor tekst sa grafikom Povećavanje/smanjivanje: 25 to 400% Maksimalni broj kopija: min. 99 kopija <i>Tehnički podaci faksa:</i> Brzina slanja faksa: 33,6 kbps Memorija: min. 250 stranica Rezolucija: min. 203 x 196 dpi Broj Speed dial brojeva: min. 120 brojeva Jamstvo: min. 1 godina jamstvo proizvođača			4		
6. Skener formata A4 (HP, CANON ili "jednakovrijedan") <i>Karakteristike:</i> Vrsta skenera: Flatbed Optička rezolucija: min. 4.800 dpi			2		

Dubina boja: 96-bit Nivo sivih nijansi: 256 Transparency adapter: integriran (TMA); za pet 35 mm slajdova ili šest 35 mm negativa Veličina skeniranja flatbed: 216 x 311 mm Format datoteka: BMP, JPEG, TIFF, TIFF compressed, PNG, PCX, Flashpix (FPX), PDF, PDF searchable, RTF, HTM, TXT Povezivost: Hi-speed USB 2.0					
Ukupno (bez PDV-a):					
PDV:					
Sveukupno (s PDV-om):					

Specifikaciju ovjerava odgovorna osoba ponuditelja:

Specifikaciju izradio:
Davor Vidak

Temeljem članka 67. stavak 3.a, u svezi sa stavkom 1. istog članka Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) dajem sljedeću

IZJAVU

Ja, _____ (ime i prezime) iz _____ izjavljujem da ne postoje okolnosti koje bi bile protivne odredbi članka 67. stavak 1., točke 1. Zakon o javnoj nabavi, odnosno da protiv mene osobno kao ni protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____ (tvrtka) sa sjedištem u _____ i za pravnu osobu.

Datum: _____

/potpis osobe ovlaštene za zastupanje/

Napomena:

- **Potpis osobe ovlaštene za zastupanje mora biti ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.**